



Nos Ateliers Techniques de Recherche d'Emploi



Les Objectifs:

Aider chacun(es), à définir la stratégie efficace de recherche d'emploi, à identifier les outils et méthodes de recherche ainsi que permettre de connaître le vrai monde du travail et les procédures d'un recrutement :



- ✓ Identifier chacun de ses points forts et points faibles.
- ✓ Rechercher les informations sur le secteur visé et analyser le marché.
- ✓ Identifier ses compétences et les mettre en valeur.
- ✓ Construire dans sa globalité, sa présentation, son sens de la communication.
- ✓ Connaître le déroulement et les objectifs d'un entretien d'embauche (au travers diverses simulations d'entretiens professionnels).

Le Plan de Formation :

L'accueil et la présentation :

Cela sera une phase très importante pour expliquer avant tout la formation, en recueillant précisément les attentes des bénéficiaires et ainsi pouvoir avec eux-elles, briser « la glace ».

La connaissance du fonctionnement du monde du travail :



- ✓ Présentation du fonctionnement et des méthodes de recrutement, comme des secteurs qui recrutent et le (ou son) réseau.
- ✓ Le marché « ouvert ou Fermé ».

Comment faire son bilan :

Le stagiaire se devra d'identifier ses compétences, ses points forts, ses freins et les ajustements qu'il devra entreprendre.



Les outils de recherche :



- ✓ Son Curriculum Vitae (CV).
- ✓ Sa lettre de motivation.
- ✓ Sa candidature (retracer son parcours, ses réussites, ses échecs, ses compétences).
- ✓ Les outils et méthodes de recherche d'emploi sur le marché en général, mais aussi sur celui dit « caché ».
- ✓ Le ou son réseau (Professionnel / Personnel).

L'entretien d'embauche :



- ✓ Présentation de l'objectif d'un entretien (pour le candidat comme pour l'employeur).
- ✓ Les différentes formes et tournures d'un entretien (Présentiel / Skype).
- ✓ Les cas pratiques (l'entretien préparé / non préparé).
- ✓ La simulation d'un entretien (avec questions imprévues et questions déstabilisantes).

Le plan d'action :



- ✓ Le stagiaire mettra en place à l'aide du formateur le plan d'action adéquat à la situation.



NEW START CONSULTING®

Cabinet spécialiste en Recrutement, intégration, Audit, Formation, Optimisation, Organisation, Développement et Performances.



Tel : **06.09.34.84.04** (Bureau)

Adresses: Caen (14) Rouen (76) Le Havre (76) Evreux (27) Cherbourg (50)

Paris (75) Nantes (44) Rennes (35) Brest (29)

www.cabinetnewstartconsulting.fr

newstartconsulting@bbox.fr

Certifié: DISC-WPMOT / AEC / TTI SUCCESS INSIGHTS / DATADOCK.  Data Dock

Organisme Référence

Déclaration d'activité enregistrée auprès du préfet de Normandie

